

ПРИКАЗ

14 марта 2025 г.

д. Божедаровка

№ 35

О проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Божедаровская ОШ» в 2025 году

В соответствии со статьей 97 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.02.2024 № 182 «Об утверждении Правил формирования и ведения государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 года № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 мая 2024 года № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», распоряжением Министерства образования Омской области от 22.08.2024 № Р-24-2074 «О проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях, расположенных на территории Омской области, в 2024/2025 учебном году», «Регламентом проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Омской области», утвержденным Министерством образования Омской области от 03.03.2025 года, на основании приказа Комитета образования Администрации Павлоградского муниципального района Омской области от 13.03.2025 г. № 60 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Павлоградском муниципальном районе в 2024 году», в целях осуществления мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в 2025 году в МБОУ «Божедаровская ОШ», реализующем программы начального общего, основного общего образования, Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в 5-8, классах в соответствии с выборкой Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и утвержденным планом-графиком проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) (приложение 1).

2. Утвердить регламент проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Божедаровская ОШ» в 2025 году (приложение 2) и обеспечить проведение ВПР в соответствии с регламентом и инструкциями по проведению ВПР.

3. Разместить регламент проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Божедаровская ОШ» в 2025 году на официальном сайте образовательной организации 14 марта 2025 года.

4. Утвердить план мероприятий, направленных на обеспечение объективности проведения ВПР в МБОУ «Божедаровская ОШ» в 2025 году (приложение 3).

5. Назначить ответственным лицом в МБОУ «Божедаровская ОШ» (школьным координатором) за подготовку и проведение ВПР Яненко Л. А..

6. Яненко Л. А.:

- организовать и осуществить сбор необходимой информации для подготовки и проведения ВПР;

- организовать своевременное ознакомление педагогов, обучающихся и их родителей с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках их проведения;

- организовать проведение ВПР в соответствии с планом-графиком;

- обеспечить присутствие общественных наблюдателей в образовательной организации в день проведения Всероссийских проверочных работ (участие родителей обучающихся, принимающих участие во всероссийских проверочных работах, в качестве общественных наблюдателей недопустимо);

- на основании результатов проведения ВПР в 2025 году осуществить анализ и внести предложения для принятия управленческих решений.

7. Ответственному лицу (школьному координатору) ознакомить с данным приказом всех педагогических работников МБОУ «Божедаровская основная школа».

Директор

Л. А. Яненко

Приложение 1
к приказу МБОУ «Божедаровская ОШ»
№ 35 от 14.03.2025 г. «О проведении Всероссийских
проверочных работ в МБОУ «Божедаровская ОШ»
в 2025 году»

**План-график проведения Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Божедаровская ОШ» в 2025 году**

№ п\п	Предмет	Класс	Дата	Аудитория	Ответственный
4.	Русский язык	5	16.04.2025	Кабинет русского языка	Яненко Л. А.
5.	Математика	5	23.04.2025	Кабинет математики	Буц Н. А.
6.	Общественно-научный цикл	5	30.04.2025	Кабинет истории	Ералинова Ж. Н.
7.	Естественно-научный цикл	5	18.04.2025	Кабинет биологии	Буц Н. А.
8.	Русский язык	6	11.04.2025	Кабинет русского языка	Яненко Л. А.
9.	Математика	6	14.04.2025	Кабинет математики	Буц Н. А.
10.	Общественно-научный цикл	6	21.04.2025	Кабинет истории	Ералинова Ж. Н.
11.	Естественно-научный цикл	6	24.04.2025 23.04.2025 (компьютерная форма) биология	Кабинет биологии	Буц Н. А.
13	Русский язык	7	15.04.2025г.	Кабинет русского языка	Яненко Л. А.
14.	Математика	7	17.04.2025	Кабинет математики	Буц Н. А.
15.	Общественно-научный цикл	7	22.04.2025	Кабинет истории	Ералинова Ж. Н.
16.	Естественно-научный цикл	7	28.04.2025	Кабинет биологии	Буц Н. А.
	Русский язык	8	25.04.2025	Кабинет русского языка	Яненко Л. А.
	Математика	8	29.04.2025	Кабинет математики	Буц Н. А.
	Общественно-научный цикл	8	12.05.2025	Кабинет истории	Ералинова Ж. Н.
	Естественно-научный цикл	8	06.05.2025	Кабинет биологии	Буц Н. А.

Приложение № 2 к приказу МБОУ «Божедаровская ОШ» №
35 от 14.03.2025 г. «О проведении Всероссийских
проверочных работ в МБОУ «Божедаровская ОШ»
в 2025 году»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Божедаровская ОШ»

_____ Л. А. Яненко

«14» марта 2025 г.

Регламент
проведения Всероссийских проверочных работ
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Павлоградского муниципального района Омской области
«Божедаровская основная школа»
в 2025 году

I. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях Омской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Омской области (далее - общеобразовательные организации).

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 г. № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказами Министерства просвещения Российской Федерации о проведении мониторинга качества образования, приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) в области проведения процедур оценки качества образования, распоряжениями Министерства образования Омской области о проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях Омской области.

1.3. Настоящим регламентом устанавливается участие всех обучающихся

образовательных организаций по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением обучающихся

1 - 3, 9 и 11 классов.

1.4. Цель ВПР - обеспечение единства образовательного пространства в Российской Федерации и мониторинг уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

II. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР в 4 - 8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех общеобразовательных организаций.

2.2. Участвовать в ВПР, при наличии в общеобразовательных организациях соответствующих условий, могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает общеобразовательная организация совместно с родителями (законными представителями). Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.

III. Учебные предметы

3.1. В 4 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» ВПР проводятся для каждого класса по одному предмету на основе случайного выбора.

3.2. В 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

3.3. В 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

3.4. В 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика», принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Физика», «Информатика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

3.5. В классах с углубленным изучением предметов «Математика» и/или «Физика» ВПР по данным предметам проводятся на углубленном уровне.

3.6. В 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика»

принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика», «Информатика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

3.7. В классах с углубленным изучением предметов «Математика» и/или «Физика» ВПР по данным предметам проводятся на углубленном уровне.

3.8. Обучающиеся 8 классов, принимавшие участие в национальных

сопоставительных исследованиях качества общего образования,

утвержденных приказом Рособрнадзора, не принимают участие в ВПР.

3.9. Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора в 5 - 8 классах предметы распределяются по одному из двух групп:

группа № 1 - «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»;

группа № 2 - «География», «Биология», «Физика», «Химия», «Информатика».

Таким образом, в 5 классах предметами группы № 1 являются «История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»; группы № 2 - «География», «Биология»;

в 6 классах предметами группы № 1 являются «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»; группы № 2 - «География», «Биология»;

в 7 классах предметами группы № 1 являются «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»; группы № 2 - «География», «Биология», «Физика», «Информатика»;

в 8 классах предметами группы № 1 являются «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»; группы № 2 - «География», «Биология», «Химия», «Физика», «Информатика».

3.10. При проведении ВПР общеобразовательной организации предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

в 5 классах по предметам «История», «Биология»;

в 6, 7, 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Для проведения ВПР в 5 - 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) - на бумажном носителе или с использованием компьютера.

3.11. ВПР по предмету «Информатика» состоит из 2 частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

IV. Использование результатов ВПР

4.1. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития.

4.2. По решению общеобразовательной организации ВПР могут считаться одной из форм промежуточной аттестации.

4.3. Результаты ВПР могут быть использованы:

4.3.1. Общеобразовательной организацией для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных учебных предметов, для совершенствования методики преподавания учебных предметов.

4.3.2. Муниципальными органами исполнительной власти, осуществляющими управление в сфере образования, для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития.

4.3.3. Министерством образования Омской области для анализа текущего состояния региональной системы образования, оценки уровня качества образования в регионе, осуществления мониторинга результатов реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4.4. Не предусмотрено использовать результаты ВПР для оценки деятельности педагогических работников общеобразовательных организаций и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

V. Организация проведения ВПР

5.1. Министерство образования Омской области осуществляет руководство и координацию мероприятий по проведению ВПР:

5.1.1. Осуществляет нормативно-правовое сопровождение ВПР в рамках своей компетенции.

5.1.2. Назначает регионального координатора, ответственного за организацию и проведение ВПР в общеобразовательных организациях.

5.1.3. Определяет в пределах своей компетенции функции исполнителей по

организации и проведению ВПР.

5.1.4. Обеспечивает информирование участников образовательного процесса и общественность о работах по подготовке и проведению ВПР.

5.1.5. Осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения ВПР.

5.2. Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие управление в сфере образования, обеспечивают проведение ВПР на территории муниципального образования:

5.2.1. Назначают муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в муниципальном образовании.

5.2.2. Обеспечивают присутствие в общеобразовательных организациях представителя муниципального органа управления образованием во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности ВПР.

5.2.3. Создают условия и обеспечивают соблюдение процедуры ВПР.

5.3. Бюджетное образовательное учреждение Омской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Омской области» (далее - ИРООО) осуществляет:

5.3.1. Информационно-технологическое сопровождение

и консультирование проведения ВПР.

5.3.2. Формирование информационной базы регионального уровня для проведения ВПР.

5.3.3. Представление статистических и аналитических данных результатов ВПР в Министерство образования Омской области.

5.4. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

5.4.1. Назначает ответственного организатора в общеобразовательной организации, технического специалиста, ответственных за проведение ВПР.

5.4.2. Назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР.

5.4.3. Организует рабочее место ответственного организатора в общеобразовательной организации, оборудованное персональным выходом в сеть «Интернет».

5.4.4. Обеспечивает наличие расходных материалов для проведения

ВПР.

5.4.5. Организует места проведения ВПР (аудитории).

5.4.6. Обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения.

5.4.7. Содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР.

5.4.8. Организует проведение инструктажа с педагогическими работниками по применению стандартизированных критериев оценки работы и проверке ВПР.

5.4.9. Организует работу по загрузке данных ВПР в государственную информационную систему «Федеральная информационная система оценки качества образования (далее - ГИС ФИС ОКО).

VI. Меры по повышению объективности оценки образовательных

результатов участников ВПР

6.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне общеобразовательной организации, на муниципальном и региональном уровнях может осуществляться посредством:

- применения единых организационно-технологических решений, мер защиты информации;

- привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР и иных оценочных процедур;

- привлечения независимых общественных наблюдателей (в качестве наблюдателей не могут выступать родители (законные представители) обучающихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре);

- проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию (учитель, преподающий учебный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ).

VII. Сроки проведения ВПР

7.1. ВПР проводятся в сроки, установленные Рособрнадзором.

7.2. Рекомендуемое время проведения ВПР: второй - третий урок в школьном расписании.

VIII. Проведение ВПР

8.1. Ответственный организатор в общеобразовательной организации:

- получает от федерального организатора ВПР доступ в личный кабинет в ГИС ФИС ОКО. Учётная запись для входа в систему предоставляется на условиях сохранения конфиденциальности;

- заполняет в личном кабинете ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения ВПР;

- формирует расписание проведения ВПР в личном кабинете ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера в 5 - 8 и 10 классах;

- заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме: в 5 - 8 классах по предметам

«История», «Биология», «География», «Обществознание»;

- соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР - в личном кабинете ГИС ФИС ОКО по адресу: <https://spo-fisoko.obmadzor.gov.ru> в разделе «ВПР».

Архив размещается в ГИС ФИС ОКО в соответствии с планом- графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы.

Для каждой общеобразовательной организации варианты сгенерированы индивидуально на основебанка оценочных средств

ВПР с использованием ГИС ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ГИС ФИС ОКО в соответствии с планом графиком проведения ВПР. Информация о распределении предметов на основе случайного выбора по конкретным классам

предоставляется 00 один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в личномкабинете

ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от 00, согласно плану-графику проведения ВПР;

- скачивает в личном кабинете в ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам общеобразовательной организации и их наименованиям и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику;

- организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

- по окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников;

- организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев (время проверки работ указано в плане-графике проведения ВПР);

- заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс). В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников

(логины), ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в общеобразовательной организации в виде бумажного протокола;

- загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм указан в плане-графике проведения ВПР);

- для проведения в параллелях 5-8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, скачивает в личном кабинете ГИС ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий;

- скачивает аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования при проведении работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» и передает его организатору в аудитории или техническому специалисту;

- заполняет форму сбора контекстных данных;

- получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ГИС ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка»;

- хранит работы участников в соответствии с локальным актом общеобразовательной организации;

- передает в случае запроса работы для муниципальной и региональной перепроверки ВПР;

8.2. Организатор в аудитории:

При проведении ВПР на бумажном носителе:

- получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ;

- в установленное время начала работы выдает каждому участнику его код;

- раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий;

- проводит инструктаж;

- проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа

- организует выполнение работы участниками, обеспечивает порядок в аудитории;

- в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника;

- по окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает школьному координатору.

При выборе формата с использованием компьютера:

- перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает

на каждом компьютере страницу для входа

<https://edutest.obmadzor.gov.ni/login>;

- рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля. Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части;

- проводит инструктаж;

- в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется код участника в таблице рядом с логином участника;

во время проведения проверочной работы организатор в аудитории проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут). Комплекс упражнений заранее скачать в личном кабинете в ГИС ФИС ОКО;

- по окончании работы проверяет, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе.

8.3. Независимый наблюдатель:

- обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа;

- следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

8.4. Во время проверочной работы на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, находятся: черновики, шариковая ручка.

8.5. Обучающимся запрещается использовать словари и справочные материалы, пользоваться мобильным телефоном, ручкой со стирающимися чернилами.

IX. Проверка ВПР и их оценивание

9.1. Проверка и оценивание работ осуществляется комиссией по критериям и в сроки, установленные Рособрнадзором.

9.2. Ответственный организатор в общеобразовательной организации в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

9.3. Проверка и оценивание работ осуществляются комиссиями по проверке и оцениванию ВПР в соответствии с полученными критериями.

9.4. В состав комиссий входят как представители администрации общеобразовательной организации, так и педагоги, имеющие опыт преподавания по учебным предметам и/или имеющие опыт преподавания в начальных классах.

9.5. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает: рабочее место комиссии на период проведения проверки; соблюдение

конфиденциальности в процессе проверки.

9.6. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР:

- заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Рособрнадзором;
- обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

X. Перепроверка результатов ВПР

10.1. Цель перепроверки работ ВПР: оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов.

10.2. Перепроверка ВПР проводится на региональном и муниципальном уровнях ежегодно.

10.3. Количество работ, подлежащих ежегодной перепроверке на региональном и муниципальном уровнях, осуществляется выборочно, и составляет не менее 100 по каждому учебному предмету, проводимому на бумажном носителе.

10.4. Решение о корректировке списка подлежащих перепроверке работ ВПР принимает Министерство образования Омской области.

10.5. Перепроверка работ ВПР осуществляется в течение 30 календарных дней со дня завершения ВПР, установленного Рособрнадзором.

10.6. Участниками перепроверки работ ВПР на региональном уровне являются образовательные организации, входящие в список школ Рособрнадзора, демонстрирующие необъективные результаты по результатам истекшего календарного года.

10.7. Настоящий регламент устанавливает координатором

перепроверки работ ВПР ИРООО при участии в перепроверке председателей и представителей Омской региональной общественной организации «Ассоциация педагогов и руководителей образовательных организаций

«Спектр».

10.8. Состав комиссии для перепроверки работ ВПР определяется

председателем Омской региональной общественной организации

«Ассоциация педагогов и руководителей образовательных организаций

«Спектр» по согласованию с Министерством образования Омской области и ИРООО.

XI. Получение результатов

11.1. Школьный координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации:

- получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ГИС ФИС ОКО и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

11.2. Региональный координатор через личный кабинет получает доступ к сводным статистическим отчетам о проведении ВПР и обеспечивает информирование Министерства образования Омской области.

11.3. ИРООО на основе статистической информации о результатах ВПР в общеобразовательных организациях проводит анализ полученных результатов и разрабатывает методические рекомендации по повышению качества образования.

Приложение № 3 к приказу МБОУ «Божедаровская
ОШ» № 19 от 19.02.2024 г. «О проведении
Всероссийских проверочных работ в МБОУ
«Божедаровская ОШ»
в 2024 году»

План мероприятий,
направленных на повышение объективности оценочных процедур
в МБОУ «Божедаровская ОШ» в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Ответственные исполнители
Обеспечение результативности реализации механизмов объективности проведения процедур оценки качества образования				
1	Участие заместителя директора по УВР (школьного координатора) в муниципальном семинаре школьных координаторов «Подготовка к ВПР: пути повышения объективности проведения, дидактические подходы и методические решения»	Февраль 2025 года	Выявление проблем, которые возникают при подготовке, проведении и проверке ВПР, и поиск путей их преодоления	Яненко Л. А.
2	Рассмотрение на совещании при директоре вопроса по повышению объективности проведения процедур оценки качества образования	Март 2025 года	Создание условий для обеспечения объективности в ОО	Яненко Л. А.
3	Участие заместителя директора по УВР (школьного координатора) в муниципальном семинаре-практикуме для заместителей руководителей ОО и школьных координаторов «ВПР как инструмент критериального оценивания образовательных результатов обучающихся»	Февраль 2025 года	Совершенствование у участников семинара-практикума навыков экспертной работы по оцениванию ответов на задания ВПР	Яненко Л. А.
4	Участие учителей-предметников в муниципальном семинаре-практикуме «Секреты объективного оценивания обучающихся»	Февраль 2025 года	Совершенствование у участников семинара-практикума навыков экспертной работы по оцениванию ответов на задания ВПР	Яненко Л. А., учителя математики и физики;

				учитель русского языка и литературы,, учитель истории и обществознания, учитель начальных классов
5	Предоставление на экспертизу в Комитет образования Администрации Павлоградского муниципального района Омской области регламента проведения национальных и региональных процедур оценки качества образования в МБОУ «Божедаровская ОШ»	Март 2025 года	Получение достоверной информации о качестве нормативно-правовой базы организации процедур оценки качества образования	Яненко Л. А.
6	Создание школьного банка независимых наблюдателей проведения национальных и региональных процедур оценки качества образования в МБОУ «Божедаровская ОШ»	Март 2025 года	Формирование банка независимых наблюдателей	Яненко Л. А.
7	Создание школьного банка экспертов по перепроверке работ	Март 2025 года	Формирование банка компетентных экспертов	Яненко Л. А.
8	Прохождение школьным координатором, ответственным за организацию оценочных процедур, инструктажа в Комитете образования Администрации Павлоградского муниципального района Омской области по технологии проведения конкретной оценочной процедуры	Не позднее 1 рабочего дня до проведения оценочной процедуры	Повышение объективности проведения процедуры проведения ВПР	Яненко Л. А.
9	Привлечение к участию в процедуре проведения ВПР - 2024 года и обучение общественных независимых наблюдателей	Сентябрь - октябрь 2024 года Март - май 2025 года;	Повышение объективности проведения процедуры проведения ВПР	Яненко Л. А.
10	Выявление работ обучающихся с признаками необъективности по учебному предмету (завышение значения общего	Апрель, май, сентябрь, октябрь 2025 года	Повышение объективности проведения процедуры	Яненко Л. А.

	балла по результатам школьной перепроверки ВПР)		проведения ВПР	
11	Включение в план внутришкольного контроля вопросов использования ОО результатов оценочных процедур, соответствия результатов внешнего и внутреннего оценивания образовательных результатов обучающихся	В течение 2024 - 2025 учебного года (по мере необходимости)	Формирование подходов к объективному оцениванию на уровне ОО	Яненко Л. А.
Формирование и обеспечение позитивного отношения к объективности оценки качества образования				
12	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер	В течение 2024 - 2025 учебного года	Повышение предметных компетентностей педагогов	Яненко Л. А.
13	Обеспечение участия учителей - экспертов в работе муниципальных предметных комиссий, в выборочной перепроверке работ участников Всероссийских проверочных работ	В течение 2024 - 2025 учебного года	Повышение предметных компетентностей педагогов	Яненко Л. А.
14	Перепроверка в ОО работ обучающихся по итогам проведения Всероссийских проверочных работ	В течение 2024 - 2025 учебного года	Формирование подходов к объективному оцениванию на школьном уровне	Яненко Л. А.
15	Анализ результатов оценочных процедур на школьном уровне в ОО	В течение 30 календарных дней после получения результатов	Подготовка аналитических справок	Яненко Л. А.
16	Реализация разработанных на муниципальном уровне программ помощи педагогам, имеющим профессиональные проблемы и дефициты	В течение 2024-2025 учебного года	Повышение предметных компетентностей педагогов	Яненко Л. А.
17	Проведение классных родительских собраний «ВПР - всероссийские проверочные работы. Я знаю! Я смогу!» , размещение на сайте ОО, на платформе «Дневник.ру», в родительских чатах	Сентябрь 2024 года ; февраль - март 2025 года	Информационное освещение процедур оценки качества образования	Яненко Л. А.; классные руководители

	информации о целях, порядке проведения ВПР, подготовке и участию обучающихся в ВПР			
18	Обновление на официальном сайте ОО в разделе «ВПР» и в новостной ленте информационных материалов и важных событий, связанных с проведением ВПР и других процедур оценки качества образования	В течение 2024 - 2025 учебного года	Обеспечение информационной открытости процедур оценки качества образования	Яненко Л. А.